

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Круглянская средняя общеобразовательная школа» Угловского района
(МКОУ Круглянская СОШ)

ПРИКАЗ

12 октября 2024 года

№ 75

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Круглянская СОШ в 2025 году.

Во исполнение приказа комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодежи Алтайского края от 11 ноября 2024 № 124 «Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования в Угловском районе в 2025 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в МКОУ Круглянская СОШ

приказываю:

Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Круглянская СОШ в 2025 году (далее - Дорожная карта) (приложение).

1. Заместителю директора по УВР (Кулешовой Т.И.):
 - 1.1 обеспечить контроль за реализацией мероприятий Дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2025 году;
 - 1.2 довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива;
2. Дементьевой Ю.В.:

разместить настоящий приказ на сайте МКОУ Круглянская СОШ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Н.Карпенко

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в МКОУ Круглянская СОШ в 2025 году.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2024 году в МКОУ Круглянская СОШ: - оформление аналитических справок; - приказа по итогам проведения ГИА-2024;; - включение анализа в самоанализ МКОУ Круглянская СОШ по итогам года; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на заседании педагогического совета;	август 2024 года	заместитель директора по УВР
1.1.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году в МКОУ Круглянская СОШ в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА. Анализ возможных нарушений («зон риска»).	Август, сентябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников; - на заседаниях педагогических советов общеобразовательной организации; - на родительских собраниях в ОО; - на августовском педагогическом совещании.	Август, сентябрь 2024 года	заместитель директора по УВР

1.3.	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, 11 в 2024 году на сайте МКОУ Круглянская СОШ	август 2024 года	заместитель директора по УВР
1.4.	Участие в совещании по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2025	сентябрь-ноябрь 2024	заместитель директора по УВР и
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11 классов
1.1.	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024.	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
1.2.	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2024 -2025 учебного года	Учителя-предметники
1.3.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025	в течение 2024 -2025 учебного года	педагог-психолог
1.4.	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	заместитель директора по развитию Руководители ШМО
2.	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
2.1.	Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа	согласно графику	заместитель директора по УВР
2.2.	Участие в мастер – классах педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение 2024-2025 учебного года	Беркун О.В, заместитель директора по развитию
2.3.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МКОУ Круглянская СОШ , в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	заместитель директора по УВР руководитель ШМО

<p>2.4.</p>	<p>Участие в проведении «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, МО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025:</p> <p>по математике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ГИА-2024 по профильной математике и характеристика типичных ошибок. - Особенности ГИА-11 по математике в 2025 году - Система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике. - Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ЕГЭ. - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. <p>По русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обязательная устная часть в ЕГЭ по русскому языку. - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - Изменение в КИМ ЕГЭ в 2025 году. - Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку. Система оценивания. - Формирование умений и навыков в работе по написанию сочинения (изложения). <p>По литературе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - Предполагаемая структура КИМ по предмету в ЕГЭ - 2025, общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания. Навыки глубокого анализа, предложенного к разбору произведения в третьей части КИМ, состоящей из сочинения. - Методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению). 	<p>согласно планам МО учителей-предметников</p>	<p>заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники</p>
--------------------	--	---	--

<p>- Организация подготовки к итоговой аттестации по предмету в условиях реализации ФГОС (среднее образование).</p> <p>По иностранным языкам:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Изменения в КИМ ЕГЭ в 2025 году. <p>По информатике:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Особенности ЕГЭ по информатике в 2025 году.- Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники.- Практическая работа с заданиями среднего и высокого уровня сложности.- Пробное решение демоверсии. <p>По обществознанию:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию (обмен опытом).- Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2025 году.- Практические занятия:<ul style="list-style-type: none">- короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ,- написание эссе – работа над второй частью в заданиях КИМ. <p>По истории:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.- изменение в КИМ ЕГЭ в 2025 году.- Практические занятия:<ul style="list-style-type: none">- задания с коротким ответом на вопрос;- мини – сочинение как умение оперировать информацией и логически		
---	--	--

аргументировать свою позицию.

По биологии:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ (обмен передовым опытом).

По химии:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА-2025 (обмен опытом).
- Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач, работа с экспериментами.

- По географии:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.
- Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов. Работа с сообщениями из СМИ, задания, связанные с погодными явлениями, изменением климата и окружающей среды.

По физике:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.
- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2025 (Обмен опытом).

	- Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике.		
2.5.	Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	сентябрь 2024- апрель 2025	заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.6.	Участие в мастер-классах учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2024.	в течение учебного года	заместитель директора по развитию Руководители ШМО Учителя-предметники
2.7.	Участие в семинарах – тренингах по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний РМО учителей-предметников)	сентябрь 2024 – апрель 2025 года	заместитель директора по развитию Руководители ШМО Учителя-предметники
2.8.	Мониторинг оценки качества общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
2.9.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2025 года	заместитель директора по УВР
2.10.	Реализация муниципального плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2024-2025 учебном году.	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА			
1.	Подготовка документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2025 году. -приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами. - приказы об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ по предметам;	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
1.1.	Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы муниципального уровня: - по персональному составу временных коллективов для проведения ГИА – 9,11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2025 году; - по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА-9,11.	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
1.2.	Ознакомление и изучение методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ по проведению ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР

Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Прохождение обучения лицами, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, на муниципальном уровне с последующим тестированием для: - общественных наблюдателей.	по графику	заместитель директора по УВР
1.1.	Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА «О готовности к проведению ГИА в 2025 году».	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
1.2.	Участие в обучающем семинаре для организаторов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.	февраль-май 2025	Организатор ППЭ
1.3.	Контроль выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение мониторинга за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	Согласно графику РЦОИ	заместитель директора по УВР
1.5.	Изучение информационно-методических материалов лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-2025	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
1.6.	Участие в вебинарах по вопросу написания итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
1.7.	Участие в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах	Ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года	заместитель директора по УВР
1.8.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
1.9.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	апрель-июнь 2025 года	заместитель директора по УВР

Информационно-технологическое обеспечение ГИА

1.	Сбор данных: - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов; - об участниках проведения итогового собеседования; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных	согласно графику РЦОИ	заместитель директора по УВР
-----------	---	-----------------------	---------------------------------

	предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА; - о допуске к прохождению ГИА.		
2.	Участие в совещаниях, проводимых муниципалитетом по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году:	согласно графику	заместитель директора по УВР
3.	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте МКОУ Круглянская СОШ	в течение 2024-2025 учебного года	Технический специалист
4.	Информационное наполнение сайта МКОУ Круглянская СОШ в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР, технический специалист
5.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	декабрь 2024, февраль, март, май 2025 года	заместитель директора по УВР
6.1	Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2024	заместитель директора по УВР
6.2	Представление сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
6.3	Участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
7.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	в соответствии с планом - графиком	заместитель директора по УВР
8.	Представление информации для базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2024- май 2025	заместитель директора по УВР

9.	Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
10	Размещение на сайте ОО в сети «Интернет» материалов по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР технический специалист
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
1.1.	Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МКОУ Круглянская СОШ в сети «Интернет»	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР, технический специалист
1.2.	Участие в проведении пробного экзамена для выпускников с целью апробации организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2025.	октябрь – декабрь 2024 года февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР
1.3.	Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	апрель – май 2024 года	заместитель директора по УВР
1.4.	Участие в проведении тематических акций «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» и др.	Согласно графика	заместитель директора по УВР
1.5.	Оказание психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	педагог-психолог
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР, технический специалист
2.1.	Организация работы телефона «горячей линии» в МКОУ Круглянская СОШ по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР, технический специалист
3.	Подготовка к контролю за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР, технический специалист

3.1.	Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки высшего образования.	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
3.2.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 года	заместитель директора по УВР
3.3.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)	В течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР,
Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА			
1.	Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы классными руководителями 9,11 классов по вопросам проведения ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР
1.1.	Мониторинг сайта , телефона «Горячей линии» ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2025	декабрь 2024 – апрель 2025	директор школы
2.	Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2025	в течение 2024 – 2025 учебного года	директор школы
2.1.	Проведение мониторинга деятельности учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА-9, 11 в 2024 году, по выполнению мероприятий повышения качества подготовки выпускников к ГИА-2025	Декабрь 2024- апрель 2025	заместитель директора по УВР
2.2.	Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА»	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2.3.	Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2024 году». Основные задачи ГИА-2025	Ноябрь - декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	заместитель директора по УВР
2.4.	Организация работы с заключениями психолога – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2025 году	март – май 2025 года	заместитель директора по УВР
2.6.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в МКОУ Круглянская СОШ в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения	октябрь 2024 – август 2025 года	заместитель директора по УВР

2.7.	Мониторинг поступления выпускников 9-х, 11-х классов в профессиональные образовательные организации	сентябрь 2024	заместитель директора по УВР
Финансовое обеспечение ГИА - 11			
1.	Планирование средств по технологическому обеспечению проведения ГИА – 11 на базе ППЭ, включая расходы на: - бензин для подвоза выпускников из ОО к ППЭ; - приобретение канцелярских товаров.	Август 2024 – октябрь 2025 года	директор школы