

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРУГЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

Педагогический совет  
МКОУ Круглянская СОШ  
Протокол №6 от 10.02.2020

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МКОУ  
Круглянская СОШ  
\_\_\_\_\_ М.А.Афоница  
Протокол №2 от 07.02.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Круглянская  
СОШ \_\_\_\_\_ И.Н.Карпенко  
Приказ № 15 от 10.02. 2020



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**ПОРЯДОК оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ Круглянская СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ Круглянская СОШ (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**1. Возникновение образовательных отношений**

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школе или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (*Приложение 1*).

2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Школу (*Приложение 2*).

3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (*Приложение 3*).

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

**2. Общие требования к приему на обучение**

1. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Правилами приема и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ Круглянская СОШ

2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.Изменение образовательных отношений**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРУГЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в лицее.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);

1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2.2. По инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в Школу.

2.2.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.3. Школа обязана незамедлительно проинформировать комитет Администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи, об отчислении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРУГЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (*Приложение 4*).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРУГЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Приложение 1  
Директору МКОУ Круглянская СОШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.(последнее при наличии)  
родителей, (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь)  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_ класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская  
средняя общеобразовательная школа»  
Ф.И.О. (последнее при наличии)  
матери \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии)  
отца \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка  
\_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень прилагаемых документов:

Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания \_\_\_\_\_

Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка

Иные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРУГЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**Персональные данные обучающегося**

Фамилия		Имя	
Отчество		Пол <input type="checkbox"/> муж <input type="checkbox"/> жен	
Дата рождения	Место рождения	№ свидетельства о рождении (серия № паспорта)	
Гражданство	Число детей в семье	Очередность рождения	
Родной язык	Состояние здоровья		
Какое ОУ посещал до поступления в Школу			
<b>Законные представители обучающегося</b>			
<input type="checkbox"/> Отец <input type="checkbox"/> Отчим <input type="checkbox"/> Иное _____		Ф.И.О., контактный телефон	
<input type="checkbox"/> Мать <input type="checkbox"/> Мачеха <input type="checkbox"/> Иное _____		Ф.И.О., контактный телефон	
<b>Фактический состав семьи (совместно проживают с обучающимся)</b>			
<input type="checkbox"/> отец <input type="checkbox"/> отчим <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> мать <input type="checkbox"/> мачеха <input type="checkbox"/> _____	
		<input type="checkbox"/> дедушка <input type="checkbox"/> бабушка <input type="checkbox"/> _____	
Состоит ли семья на учете в органах социальной защиты как малообеспеченная? <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да № карточки учета _____			
Обучающийся располагает: <input type="checkbox"/> отдельной комнатой <input type="checkbox"/> отдельным столом для занятий <input type="checkbox"/> персональным компьютером <input type="checkbox"/> личным мобильным телефоном <input type="checkbox"/> _____		Домашний адрес ул. _____ д. _____ кв. _____ г. _____ почтовый индекс _____  Домашний телефон _____	

Журнал регистрации заявлений о приеме в Школу

Регистрационный номер	Дата приёма заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО прибывшего учащегося	Дата рождения	Класс	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Регистрационный номер расписки	Подпись родителей (законных представителей)	
						Заявление родителей	Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	Личное дело			Прочие документы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРУГЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Приложение 3

Расписка в получении документов.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. законного представителя)

передал(а) администрации МКОУ Круглянская СОШ следующие документы на сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление о приёме	
2.	Копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	
4.	Копия паспорта одного из родителей	
5.		
6.		

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Зачисление в школу \_\_\_\_\_  
(дата)

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

МП

Тел. для получения информации:  
МКОУ Круглянская СОШ 8(38579) 25340

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРУГЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Приложение 4

Директору МКОУ Круглянская СОШ  
И.Н. Карпенко

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество одного из законных  
представителей)  
зарегистрированного(ой) по месту  
жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес)  
контактные телефоны:  
мобильный 8 ( ) \_\_\_\_\_  
рабочий \_\_\_\_\_  
домашний \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода и выдать личное дело моего (моей) сына  
(дочери) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

учащегося \_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(профиль при наличии)

в связи с тем, что он (она) будет обучаться в

\_\_\_\_\_  
(название учебного заведения, населенный пункт, субъект РФ)

с \_\_\_\_\_ года.

Мать (отец)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата

\_\_\_\_\_