

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРУГЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МКОУ Круглянская СОШ
Протокол №6 от 10.02.2020

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет МКОУ
Круглянская СОШ
М.А.Афоница
Протокол №2 от 07.02.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Круглянская
СОШ
И.Н.Карпенко
Приказ № 15 от 10.02. 2020



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

1. Общие положения

Управляющий Совет школы (далее Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Школой.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет создается в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (6 человек), работников Школы (4 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Школы, выбор работников Школы проводится на Общем собрании. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Школы. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Школы.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя или члена Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В пределах своей компетенции Управляющий Совет:

- представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает программу развития Школы и отчетов об её исполнении;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Школы;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных

- отношений, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ);
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
 - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;
 - согласовывает расходование средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
 - вносит администрации Школы предложения в части:
 - материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2. Срок действия

Положение действует бессрочно до его отмены или внесенных изменений.