

от 02.09.2024 г

№ 53

**«О создании комиссии  
по производственному  
и родительскому контролю  
организации горячего питания»**

1. Создать комиссию по производственному контролю организации питания из 4 человек, в составе:

председатель комиссии Е.П. Боровик, завхоз.

М.В. Грибачёва, учитель русского языка и литературы;

О.А. Шамшундинова, организатор ВР;

О.Г. Петровская, родитель с общешкольного родительского комитета.

2. Обязать комиссию по производственному контролю организовывать проверки состояния и организации питания детей совместно с родительским комитетом, согласно мониторинга контроля за питанием (в том числе, оперативные проверки и еженедельные).

3. Утвердить положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год и разместить его на сайте. (приложение 1);

4. Утвердить журнал посещения родителями столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложение 2);

5. Утвердить акт проверки комиссии контроля качества питания обучающихся в столовой (приложение 3);

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Н. Карпенко

## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ** о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ Круглянская СОШ

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

#### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
  - 5.2. Комиссия выбирает председателя.
  - 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
  - 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
  - 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
  - 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
  - 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
  - 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
  - 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.
- #### **6. Ответственность членов Комиссии**
- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
  - 6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- #### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**
- 7.1 заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
  - 7.2. тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.



Акт № \_\_\_\_\_

проверки комиссии контроля качества питания обучающихся в столовой МКОУ  
Круглянская СОШ

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Провели проверку школьной столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие меню, согласно утвержденному \_\_\_\_\_
2. Соответствие порции в граммах, согласно утвержденному меню \_\_\_\_\_
3. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_
4. Санитарное состояние зала столовой \_\_\_\_\_
5. Организация приема пищи учащимися \_\_\_\_\_
6. Соблюдения графика работы столовой \_\_\_\_\_
7. Внешний вид сотрудников столовой \_\_\_\_\_
8. Наличие меню (есть/нет) \_\_\_\_\_
9. Соответствие меню дня –перспективному меню \_\_\_\_\_
10. Причина несоответствия \_\_\_\_\_

В результате проверки установлено

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии: