

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Круглянская средняя общеобразовательная школа»

№ 50

ПРИКАЗ.

От «02 » сентября 2024 г.

"Об организации питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать горячее питание с 02.09.2024 г для учащихся 1-4 классов (уплотненный завтрак) – бесплатно, за счёт средств федерального бюджета; для 5-11 классов одноразовое горячее питание (обед) – 40 рублей в день за счёт родительских средств

1. Ответственному за питание в школе Дементьевой Ю.В.
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
3. Завхозу школу Е.П. Боровик нести ответственность за сохранность овощей, собранных с участка.
4. Медицинскому работнику школы И.В. Чудайкиной
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью

- снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы, ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец, инвентаря, ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;
 - ежедневно заполнять бракеражный журнал;
5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
- на 2 перемене, продолжительностью 20 минут (уплотненный завтрак) - 1-4 классы;
 - на 3 перемене, продолжительностью 20 минут (уплотненный завтрак) - 5-11 классы;
6. Повару Дмитриевой Е.В. ежедневно следить за качеством приготовления пищи, исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Следить за санитарно-гигиеническими нормами. Соблюдать соответствие порционности блюд.
7. Дежурному администратору:
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - проводить контроль качества приготовленных.
8. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.Н. Карпенко